



**CODICE ETICO**  
CODE OF ETHICS AND CONDUCT  
**SACEL GROUP**

Ed. 00 – Rev 03 del  
25/06/2019  
Pagina 1 di 15

**Edizione 0**

**Revisione 0**

**MODIFICHE (evidenziate in carattere *blu corsivo*)**

Edizione	Revisione	Data	Descrizione
0	0	09/01/2017	Prima emissione
0	01	25/10/2018	Puntualizzazioni politica anti corruzione ed anti trust
0	02	03/06/2019	Riesame 2019 – Politica anti corruzione
<i>0</i>	<i>03</i>	<i>25/06/2019</i>	<i>Art 11 ed Art 13 dopo Audit Cliente CNH</i>

Emissione	Verifica	Approvazione
VP	DG	DG



## Sommario

SACEL GROUP - CODICE ETICO E DI CONDOTTA.....	3
Applicabilità .....	3
Scopo .....	3
Titolo I - Principi generali.....	3
Art. 1 – Finalità e destinatari del codice .....	3
Art. 2 - Principi generali .....	3
Art. 3 – Rispetto dei diritti umani, delle risorse umane e dell'ambiente .....	4
Art. 4 – Aggiornamento e divulgazione del Codice .....	4
Titolo II - Obblighi relativi ai rapporti con i principali stakeholders nello svolgimento dell'attività .....	4
Art. 5 – Equità delle clausole contrattuali .....	4
Art. 6 – Esecuzione dei contratti .....	4
Art. 7 – Conciliazione e arbitrato.....	4
Sezione I - Rapporti con i clienti .....	5
Art. 8 – Obbligo di lealtà.....	5
Art. 9 - Rispetto dei requisiti di correttezza, imparzialità e trasparenza nei rapporti contrattuali.....	5
Art. 10 – Rispetto delle regole di riservatezza e corretto trattamento dei dati personali.....	5
Sezione II - Rapporti con i fornitori.....	5
Art. 11 – Principi ispiratori dei rapporti con i fornitori.....	5
Sezione III - Rapporti con i dipendenti .....	6
Art. 12 – Sicurezza sul lavoro.....	6
Art. 13– Coinvolgimento nelle politiche aziendali.....	6
Art.14 – Istruzioni ed ordini sul rispetto del codice .....	6
Sezione IV - Rapporti con i concorrenti .....	6
Art. 15 – Divieto di pratiche di concorrenza sleale.....	6
Art. 16 – Pubblicità .....	6
Titolo III - Disposizioni finali e Politica Anticorruzione .....	7
Art. 17 – Rilevanza disciplinare delle violazioni al Codice .....	7
Art. 18 – Segnalazioni .....	7
Art. 19 – <i>Politica anticorruzione</i> .....	7



## SACEL GORUP - CODICE ETICO E DI CONDOTTA

### Applicabilità

L'applicazione del presente Codice Etico si richiede a tutti i principali collaboratori di Sacel Gorup (di seguito Sacel), sia interni che esterni, includendo pertanto tutti i dipendenti e tutti i collaboratori di Sacel, in particolare i fornitori e i consulenti.

### Scopo

La Direzione del Gruppo SACEL, pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito di una comunità economica e sociale, promuove la Politica Aziendale, quale strumento per definire l'impegno al miglioramento continuo degli obiettivi di massimo grado di soddisfazione del Cliente, sviluppo della qualità, prevenzione, riduzione dell'impatto ambientale, miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, nell'interesse di tutte le Parti coinvolte.

Rientra pertanto nella Politica Aziendale Sacel la volontà di perseguire i principi di onestà e integrità nell'ambiente di lavoro, sviluppando le principali linee guida comportamentali all'interno del presente **Codice Etico Aziendale del Gruppo Sacel**.

Il codice etico e di condotta, di seguito "Codice", contiene norme comportamentali mirate a qualificare l'attività di Sacel group secondo i principi della correttezza e della buona fede volti ad improntare la condotta dei soggetti che intendano agire responsabilmente sul mercato

## Titolo I - Principi generali

### Art. 1 – Finalità e destinatari del codice

- Le finalità del presente Codice sono quelle di uniformare l'attività di Sacel group ai migliori standard di condotta in linea con i principi della responsabilità sociale, nonché di stimolarne la crescita professionale e la promozione di un mercato libero e competitivo.
- Il presente Codice si rivolge alle ai soggetti aziendali con qualsiasi inquadramento lavorativo riconosciuto dalle legislazioni vigenti. Nel caso di attività nel settore privato, i soggetti che aderiscono avranno cura di adottare le misure idonee per vincolare all'osservanza del presente Codice i propri amministratori, dipendenti e dirigenti.
- Sacel si impegna altresì a coinvolgere anche fornitori, consulenti e collaboratori esterni al rispetto dei principi che ispirano il presente Codice.

### Art. 2 - Principi generali

- Nello svolgimento della propria attività Sacel si attiene scrupolosamente alle norme civili, penali e amministrative, nonché a quelle del presente Codice, osservando i principi di:
  - ✓ lealtà,
  - ✓ diligenza professionale,
  - ✓ probità
  - ✓ correttezza
  - ✓ confidenzialitànei confronti di tutti i soggetti, pubblici e privati, con i quali entra in relazione, siano essi clienti, fornitori, concorrenti, terzi.



- Sacel si impegna a vigilare con la massima attenzione sull'osservanza delle regole del Codice predisponendo adeguati strumenti d'informazione, prevenzione e controllo e intervenendo, se necessario, con azioni correttive. Sacel, inoltre, si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, **un adeguato programma d'informazione continua** sul presente Codice mediante la distribuzione all'interno della rete informatica aziendale e mediante il sito [www.sacelgroup.com](http://www.sacelgroup.com)

#### Art. 3 – Rispetto dei diritti umani, delle risorse umane e dell'ambiente

- Sacel riconosce il valore supremo della persona umana e si impegna al rispetto dei Diritti umani prestando particolare attenzione, nell'esercizio dell'attività, alla tutela dei minori.
- I dipendenti ed i collaboratori sono riconosciuti come indispensabili per il successo dell'attività del soggetto che ne garantisce l'integrità fisica e morale, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri.
- Sacel si impegna a tener conto dell'impatto ambientale delle proprie iniziative attuando comportamenti da cui non derivino conseguenze negative per l'ambiente.

#### Art. 4 – Aggiornamento e divulgazione del Codice

- Sacel Group è responsabile del Codice e ne provvede all'aggiornamento pubblicandolo all'interno del sito di cui prima, nonché curandone la divulgazione nella rete aziendale.

### Titolo II - Obblighi relativi ai rapporti con i principali stakeholders nello svolgimento dell'attività

#### Art. 5 – Equità delle clausole contrattuali

- Sacel si impegna ad utilizzare condizioni generali di contratto, moduli contrattuali e formulari che assicurino chiarezza, equità e trasparenza.
- Sacel si impegna a non abusare della propria eventuale posizione dominante di mercato, in particolare evitando di ingenerare un significativo squilibrio di diritti ed obblighi in proprio favore e in pregiudizio di altri.

#### Art. 6 – Esecuzione dei contratti

- Sacel, nell'esecuzione di qualsiasi contratto con fornitori e clienti, si attiene al principio della buona fede in senso oggettivo.

#### Art. 7 – Conciliazione e arbitrato

- Sacel adotta preferibilmente strumenti di composizione non giudiziale delle controversie, sia conciliative che arbitrali avvalendosi, in particolare, dei servizi prestati dalle Camere arbitrali istituite presso le Camere di Commercio.



## Sezione I - Rapporti con i clienti

### Art. 8 – Obbligo di lealtà

- Sacel impronta tutta la propria attività intorno alla figura del cliente. Si impegna pertanto a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle al meglio.
- Alla base della politica aziendale del soggetto vi è, quale obiettivo primario, la soddisfazione delle esigenze del cliente, in quanto la perdita di un cliente è considerata un grave evento negativo. Sacel mette quindi in atto accorgimenti e metodologie per conoscere i propri clienti, capirne le esigenze e misurarne la soddisfazione, tenuto conto della natura del lavoro eseguito.
- Sacel è addestrata a supportare questi sistemi, particolarmente per quanto concerne la misurazione della soddisfazione del cliente (customer satisfaction).

### Art. 9 - Rispetto dei requisiti di correttezza, imparzialità e trasparenza nei rapporti contrattuali

- Nei rapporti contrattuali con il cliente Sacel, anche al fine di individuarne compiutamente le esigenze, opera, sin dalla fase delle trattative, con la massima chiarezza, veridicità e trasparenza.
- Sacel si astiene dal porre in essere pratiche commerciali che possano essere considerate ingannevoli o trasgressive e, in quanto tali, limitative della libertà di scelta o comportamento.

### Art. 10 – Rispetto delle regole di riservatezza e corretto trattamento dei dati personali

- Sacel opera nel rispetto scrupoloso delle leggi poste a tutela della riservatezza delle persone e degli altri soggetti, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali.
- Sacel assume tutte le misure necessarie alla protezione dei dati e delle informazioni in suo possesso, sia rispetto a eventi accidentali, sia rispetto ad elaborazioni abusive, anche di propri collaboratori. Le misure di protezione devono essere adeguate al tipo di elaborazione, al tipo di rischio sofferto, allo stato delle conoscenze informatiche.
- Sacel facilita quanto più possibile l'accesso ai dati e alle informazioni in proprio possesso da parte dei soggetti cui i dati e le informazioni sono direttamente riferiti.

## Sezione II - Rapporti con i fornitori

### Art. 11 – Princìpi ispiratori dei rapporti con i fornitori

- I sistemi di controllo delle forniture (audit di prodotto, processo, sistema) sono messi in atto nella maniera più idonea in relazione al settore e all'efficienza gestionale.
- I rapporti con i fornitori, pur avendo un rilevante interesse economico, non si basano soltanto sul prezzo, bensì riguardano anche altri fattori quali: la costanza della qualità; l'evoluzione del fornitore; la disponibilità a compiere insieme progettazioni o sviluppi di servizi; l'attenzione degli stessi alla qualità; la capacità di implementare azioni correttive a fronte di non conformità dichiarate, *la presenza di un codice etico all'interno dell'organizzazione.*



## Sezione III - Rapporti con i dipendenti

### Art. 12 – Sicurezza sul lavoro

- Sacel si impegna ad osservare tutte le leggi in materia di lavoro, con particolare riguardo alla legislazione in materia di sicurezza.
- Sacel si impegna ad adottare le misure necessarie a tutelare l'integrità, la personalità morale e a promuovere lo sviluppo anche professionale dei lavoratori curandone l'addestramento, l'aggiornamento e la formazione continua.

### Art. 13– Coinvolgimento nelle politiche aziendali

- Sacel coinvolge opportunamente i dipendenti e i collaboratori, anche attraverso specifiche iniziative di formazione, nel perseguimento degli obiettivi.
- *Sacel concede pari opportunità a tutti i dipendenti senza distinzione di razza, sesso, età, condizione sociale, etc..)*
- 

### Art.14 – Istruzioni ed ordini sul rispetto del codice

- Sacel vigila affinché l'operato dei collaboratori non sia in contrasto con i principi del Codice, sia per quanto riguarda i principi di correttezza, sia per quanto riguarda gli standard di qualità.
- I rapporti con i dipendenti sono in ogni caso regolati dal contratto collettivo nazionale di categoria.

## Sezione IV - Rapporti con i concorrenti

### Art. 15 – Divieto di pratiche di concorrenza sleale – Anti Trust

Sacel si astiene tassativamente dal compiere atti di concorrenza sleale ad esempio :

- ostacolare l'ingresso dei rivali
- intralciare in vari modo l'attività dei concorrenti
- accordi volti a ridurre la concorrenza tra imprese
- comportamenti che possano essere qualificati come contrari ai principi della concorrenza e del libero mercato.

Si astiene dal formulare giudizi sulla professionalità delle imprese concorrenti, ancorché richiesti dal cliente, anche potenziale.

Nella prestazione dei propri servizi al cliente Sacel può effettuare raffronti e comparazioni con quelli delle imprese concorrenti, purché tassativamente in relazione ad elementi veritieri, omogenei ed obiettivi.

### Art. 16 – Pubblicità

- Sacel, nelle comunicazioni pubblicitarie, osserva i principi di veridicità e correttezza e si astiene da ogni tipo di pubblicità ingannevole. Tiene conto delle responsabilità legali e delle implicazioni finanziarie conseguenti alla prestazione di una pubblicità del servizio infondata.



## Titolo III - Disposizioni finali e Politica Anticorruzione

### Art. 17 – Rilevanza disciplinare delle violazioni al Codice

- Le infrazioni al presente Codice da parte del soggetto, salvo ogni diverso e ulteriore profilo di responsabilità, costituiscono violazione dello Statuto e del Regolamento Sacel Group

### Art. 18 – Segnalazioni

- Le parti interessate che ritengono che Sacel abbia violato una o più disposizioni del presente Codice, possono
- Darne notizia, in forma non anonima, alla casella mail [customer.service@sacel.it](mailto:customer.service@sacel.it) ai fini di eventuali procedimenti disciplinari.

Sacel Group potrà valutare ed aggiornare i livelli di effettiva applicazione del Codice, adottando misure informative, eventualmente tramite sondaggi a campione effettuati sui soggetti aderenti.

### Art. 19 – Politica anticorruzione

Sacel Group opera al fine di evitare situazioni ove le parti interessate siano, o possano apparire, in conflitto con i propri interessi, rispetto agli obblighi contrattuali o fiduciari legati alla loro posizione.

- La lotta alla corruzione è compito di ogni destinatario del Codice Etico non solo al fine di evitare qualsiasi atto illecito o reato, ma anche al fine di garantire la massima qualità e il giusto compenso per i servizi e i beni erogati e/o richiesti. Per questo motivo i rapporti della Società con le parti interessate sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutato qualsiasi comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice Etico Aziendale.
- I seguenti principi si applicano sia ai dipendenti e agli organi societari di Sacel – in via diretta – che ai collaboratori esterni e dipendenti di società clienti o fornitori.
- In via generale, è fatto divieto di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato, mentre sono altresì proibite le violazioni ai principi generali qui enunciati ed a quanto disposto dal Codice Etico. In particolare:
  1. **Erogazione vantaggi monetari e in natura.** E' vietato accordare vantaggi di qualsiasi natura (denaro, promesse di assunzione, ecc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, Partners, o di loro prossimi congiunti, rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale o che possa comunque influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'azienda.
  2. **Omaggi.** E' vietato distribuire omaggi e compiere atti di cortesia e di ospitalità le parti interessate se non nei limiti di un modico valore e comunque tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretato, da un osservatore imparziale, come finalizzato ad acquisire vantaggi in modo improprio.
  3. **Accettazione vantaggi monetari e in natura.** E' vietato ricevere danaro, doni o qualsiasi altra utilità o accettarne la promessa, da chiunque intenda entrare in rapporto con la Società e voglia conseguire indebitamente un trattamento più favorevole di quello dovuto.



4. **Incentivi commerciali.** Qualsiasi incentivo commerciale deve essere in linea con le comuni pratiche di mercato nel Paese di riferimento, non deve eccedere i limiti di valore consentiti e deve essere stato approvato in conformità a quanto stabilito dalle regole interne. Il riconoscimento di qualsiasi commissione, sconto, credito, e abbuono deve essere accordato in conformità con la normativa vigente. E' vietato promettere o erogare benefits o altri analoghi incentivi commisurati al conseguimento di obiettivi basati su target di performance palesemente immotivati ed irraggiungibili.
5. **Prestazioni.** E' vietato effettuare prestazioni in favore dei Collaboratori Esterni che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi, nonché riconoscere compensi in favore dei medesimi che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle pressioni vigenti in ambito locale.
6. **Uso contante.** Nessun pagamento oltre euro 1.000 può essere effettuato in contanti sia in Italia (ove è limite legale) sia all'Estero.
7. **Documentazione.** Ogni documento, rappresentativo di un fatto accaduto e/o di una valutazione operata nell'ambito di operazioni che rientrino nelle aree sensibili ai fini della Politica anticorruzione, deve essere sottoscritto da o riconducibile a chi lo ha firmato. Ogni documento deve essere conforme alla normativa vigente.

### **Monitoraggio**

Per mezzo di specifiche check list unitamente alla pianificazione annuale delle Verifiche ispettive a fornitori ed interne, AQ si fa garante del rispetto di quanto segue.

### **Acquisizione e gestione delle commesse**

Nell'acquisizione e gestione delle commesse devono essere rispettati i seguenti principi:

- analisi della richiesta di offerta e avvio delle attività di elaborazione della proposta di offerta;
- identificazione dei soggetti responsabili della predisposizione della proposta di offerta, delle relative tempistiche e delle diverse fasi autorizzative;
- identificazione dei soggetti autorizzati ad intrattenere rapporti con i clienti, sia in fase di predisposizione della proposta di offerta che in fase di presentazione;
- autorizzazione, nel rispetto delle funzioni aziendali, degli elementi essenziali (tecnici, industriali e commerciali) e dell'analisi economico-finanziaria della proposta di offerta, formalizzati in specifico documento;
- rispetto delle procure in essere in relazione alla sottoscrizione dell'offerta da trasmettere al cliente e dell'eventuale relativo contratto;
- rispetto, già in fase di offerta, dei principi di trasparenza ed oggettività nell'identificazione e selezione dei fornitori, laddove previsti.

### **Approvvigionamento di beni e servizi**

I processi di approvvigionamento di beni e servizi devono ispirarsi ai principi di: economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, minimizzazione dei rischi e massimizzazione del valore.

Le indicazioni per la selezione dei fornitori da utilizzare per l'affidamento di contratti di lavori o di fornitura di beni e servizi sono chiaramente descritte nella procedura IATF di riferimento.

Nella attività di acquisto devono essere rispettati i seguenti principi:

- Qualifica dei fornitori





**CODICE ETICO**  
CODE OF ETHICS AND CONDUCT

**SACEL GROUP**

Ed. 00 – Rev 03 del  
25/06/2019  
Pagina 9 di 15

- identificazione dei ruoli, compiti e responsabilità dei soggetti responsabili della qualifica dei fornitori;
- segregazione tra chi qualifica un nuovo fornitore e chi esegue le attività di approvvigionamento
- tracciabilità della documentazione relativa al processo di qualifica;
- monitoraggio e aggiornamento periodico dell'albo dei fornitori qualificati con la finalità di verificare il mantenimento dei requisiti per la qualifica;
- definizione, pianificazione temporale e monitoraggio e, nel rispetto dei poteri in essere, approvazione dei fabbisogni di acquisto di beni e servizi;



## Summary

SACEL GROUP - CODE OF ETHICS AND CONDUCT .....	3
Applicability .....	3
Purpose .....	3
Title I - General principles .....	3
Art. 1 - Purposes and recipients of the code .....	3
Art. 2 - General principles .....	3
Art. 3 - Respect for human rights, human resources and the environment .....	4
Art. 4 - Update and disclosure of the Code.....	4
Title II - Obligations regarding relations with the main stakeholders in carrying out the activity .....	4
Art. 5 - Fairness of the contractual clauses .....	4
Art. 6 - Execution of contracts .....	4
Art. 7 - Conciliation and arbitration.....	4
Section I - Relations with customers .....	5
Art. 8 - Loyalty obligation .....	5
Art. 9 - Compliance with the requirements of correctness, impartiality and transparency in contractual relationships.....	5
Art. 10 - Respect for the rules of confidentiality and correct processing of personal information.....	5
Section II - Relations with suppliers.....	5
Art. 11 - Inspiring principles of relationships with suppliers.....	5
Section III - Relations with employees .....	6
Art. 12 - Safety at work .....	6
Art. 13 - Involvement in company policies.....	6
Art.14 - Instructions and orders on compliance with the code.....	6
Section IV - Relations with competitors.....	6
Art. 15 - Prohibition of unfair competition practices .....	6
Art. 16 - Advertising .....	6
Title III - Final provisions .....	6
Art. 17 - Disciplinary relevance of violations of the Code.....	6
Art. 18 - Reports.....	7



## SACEL GROUP - CODE OF ETHICS AND CONDUCT

### Applicability

All the main Sacel employees are required to apply with this Code of Ethics, both internal and external, thus including all the employees and all Sacel cooperators, in particular suppliers and consultants.

### Purpose

SACEL Management, fully aware of its role and responsibilities within an economic and social community, promotes this Policy as a mean to define the commitment to continuous improvement of the main targets for customer satisfaction, development of quality, prevention, reduction of environmental impact, improvement of safety and health of workers, in the interest of all the parties involved.

Sacel Company Policy includes the will to pursue the principles of honesty and integrity in the workplace, developing the main behavioral guidelines in the present Code of Business Ethics.

The code of ethics and conduct, hereinafter referred to as "Code", contains behavioral rules aimed at qualifying the activity of Sacel Group according to the principles of fairness and good faith aimed at influencing the conduct of the subjects who intend to act responsibly on the market.

## Title I - General principles

### Art. 1 - Purposes and recipients of the code

- The purpose of this Code is to standardize the activity of Sacel Group to the best standards of conduct in line with the principles of social responsibility, as well as to stimulate their professional growth and the promotion of a free and competitive market.
- This Code is aimed at Sacel employees with any work classification recognized by current legislation. In the case of activities in the private sector, the parties will take care to adopt the appropriate measures to bind the directors, employees and managers to comply with this Code.
- Sacel also undertakes to involve suppliers, consultants and external collaborators to comply with the principles that inspire this Code.

### Art. 2 - General principles

- In carrying out its activity, Sacel strictly adheres to the civil, criminal and administrative rules, as well as those of this Code, observing the principles of:

☑ loyalty,

☑ professional diligence,

☑ probity

☑ fairness

☑ confidentiality

towards all the subjects, public and private, with whom it comes into contact, whether they are customers, suppliers, competitors or third parties.



- Sacel undertakes to monitor the compliance with the rules of the Code with the utmost care, providing adequate information, prevention and control tools and intervening, if necessary, with corrective actions. Furthermore, Sacel undertakes to ensure, to the interested parties, an adequate program of continuous information about this Code through the distribution within the company network and through the website [www.sacelgroup.com](http://www.sacelgroup.com)

#### Art. 3 - Respect for human rights, human resources and the environment

- Sacel recognizes the supreme value of the human being and it is committed to respect the human rights, paying particular attention to the protection of minors in the exercise of their activity.
- Employees and collaborators are recognized as indispensable for the success of the activity of the person in charge who guarantees its physical and moral integrity, ensuring working conditions that respect individual dignity, as well as safe and healthy work environments.
- Sacel undertakes to take into account the environmental impact of its initiatives by implementing behaviors that do not result in negative consequences for the environment.

#### Art. 4 - Update and disclosure of the Code

- Sacel Group is responsible for the Code and its updates by publishing it on the site mentioned above, as well as taking care of the disclosure in the company network.

### Title II - Obligations relating to relations with the main stakeholders in carrying out the activity

#### Art. 5 - Fairness of the contractual clauses

- Sacel undertakes to use general terms and conditions, contractual forms to ensure clarity, fairness and transparency.
- Sacel undertakes not to abuse its possible dominant position in the market, in particular by avoiding a significant imbalance of rights and obligations in its own favor and in prejudice of others.

#### Art. 6 - Execution of contracts

- Sacel, in the execution of any contract with suppliers and customers, adheres to the principle of good faith.



#### Art. 7 - Conciliation and arbitration

- Sacel preferably adopts non-judicial settlement instruments for disputes, both conciliatory and arbitration, making use, in particular, of the services provided by the Arbitration Chambers established at the Chambers of Commerce.

### Section I - Relations with customers

#### Art. 8 - Loyalty obligation

- Sacel aim all its activity towards the customer. Therefore it undertakes to incorporate the needs of customers and satisfy them as best as possible.
- At the base of the company's corporate policy there is, as a primary target, the satisfaction of the client's needs, since the loss of a client is considered a serious negative event. Therefore, Sacel puts into place measures and methodologies to get to know its customers, understand their needs and measure their satisfaction, taking into account the nature of the work performed.
- Sacel staff is trained to support these systems, particularly with regard to measuring customer satisfaction.

#### Art. 9 - Compliance with the requirements of fairness, impartiality and transparency in contractual relations

- In the contractual relationship with the customer Sacel, also in order to fully identify the needs, it operates, from the negotiation phase, with the utmost clarity, truthfulness and transparency.
- Sacel refrains from engaging in commercial practices that can be considered misleading or transgressive and, as such, limiting the freedom of choice or behavior.

#### Art. 10 - Respect for the rules of confidentiality and correct processing of personal data

- Sacel operates in scrupulous compliance with the laws designed to protect the privacy of individuals and other subjects, with particular reference to the processing of personal data.
- Sacel takes all the necessary measures to protect the data and information in its possession, both in relation to accidental events and to abusive processing, even by its own collaborators. The protection measures must be appropriate to the type of processing, the type of risk suffered, and the state of IT knowledge.
- Sacel facilitates access to data and information in its possession by the parties to whom data and information are directly related.

### Section II - Relations with suppliers

#### Art. 11 - Inspiring principles of relationships with suppliers

- Supply control systems are implemented in the most appropriate way in relation to the sector and to management efficiency.



- Relations with suppliers, despite having a significant economic interest, are not based merely on price, but also on other factors such as: the constancy of quality; the evolution of the supplier; the willingness to carry out planning or development of services together; their attention to quality; the ability to implement corrective actions against declared non-conformities.

## Section III - Relations with employees

### Art. 12 - Safety at work

- Sacel undertakes to comply with all labor laws, with particular regard to safety legislation.
- Sacel undertakes to adopt the necessary measures to protect the integrity, the moral personality and to promote the professional development of its workers, taking care of their training, updating and continuous improvement.

### Art. 13 - Involvement in company policies

- Sacel involves employees and collaborators, through specific training initiatives, in pursuing its targets.

### Art.14 - Instructions and orders on compliance with the code

- Sacel ensures that the work of the employees does not conflict with the principles of the Code, both as regards the principles of fairness and quality standards.
- Relationships with employees are in any case regulated by the national collective labor agreement.

## Section IV - Relations with competitors

### Art. 15 - Prohibition of unfair competition practices

- Sacel abstains strictly from carrying out acts of unfair competition as defined by Italian and European legislation and, in any case, from behaviors that can be qualified as contrary to the principles of competition and the free market. It refrains from making judgments on the professionalism of competitors, even if requested by its client, even potential client.
- In the provision of its services to the customer, Sacel may make comparisons with those of competing companies, provided that they are strictly related to truthful, homogeneous and objective elements.

### Art. 16 - Advertising

- In advertising communications, Sacel observes the principles of truthfulness and correctness and refrains from any kind of misleading advertising. It takes into account the legal responsibilities and financial implications resulting from the provision of an advertisement of an unfounded service.



## Title III - Final provisions

### Art. 17 - Disciplinary relevance of violations of the Code

- Infractions of this Code by the subject, except for any different and further liability profile, constitute a violation of the Statute and Rules of Sacel Group

### Art. 18 - Reports

- Parties who believe that Sacel has violated one or more provisions of this Code may give news, in a non-anonymous form, using the mail box [customer.service@sacel.it](mailto:customer.service@sacel.it) for the purposes of any disciplinary proceedings.

Sacel Group will be able to evaluate and update the levels of effective application of the Code, adopting information measures, possibly through sample surveys carried out on the participating subjects.